



I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA  
Prot. 0004054 del 15/04/2024  
VI-1 (Uscita)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**  
(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO**  
**Progettazione e Coordinamento azioni per il potenziamento delle competenze STEM**

**Titolo del Progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”**

**C.U.P. F44D23002670006**



### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **azioni per il potenziamento delle competenze STEM**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di n.8 esperti interni addetti alla progettualità per il potenziamento delle competenze STEM e n.1 esperto interno addetto al Coordinamento del team STEM.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. essere in servizio presso l’istituzione scolastica proponente con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/6/2023 e/o 31/8/2023;
  - xi. essere in possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati, in aggiunta ai requisiti del precedente articolo 2, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al regolamento d'istituto deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/05/2019 (delibera n. 39), che saranno valutati secondo le griglie di valutazione di cui al successivo articolo 4:

PERCORSO FORMATIVO	TIPO DI INCARICO	REQUISITI SPECIFICI
Coordinamento del team per la progettualità delle competenze STEM	Lettera di incarico	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o titolo specifico attinente all'area progettuale
Progettualità per il potenziamento delle competenze STEM	Lettera di incarico	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o titolo specifico attinente all'area progettuale

## Art. 4 – Criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti del precedente articolo 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, che saranno valutati secondo le griglie di valutazione di seguito riproposte:

Griglia N.4 valutazione personale supporto al coordinamento			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto -	Punti 12	
<i>Altri titoli Max 28 punti</i>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 6	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 60 punti			
<i>Attività professionali 60 punti</i>	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Punti 10	<i>Si valuta una sola esperienza</i>
	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Punti 3	<i>Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 10 attività</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 3	<i>Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività</i>
	<b>Attività di formazione</b>	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività</i>
	Anzianità di servizio (1 punti per anno) o	Punti 1	<i>Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni</i>



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE: SOCIO SANITARIO & ODONTOTECNICO NARC07901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012  
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

<b>Griglia N.5 valutazione personale docente consulenza didattica metodologica</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	Punti 12	
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Esperienza docenza universitaria nell'ambito pedagogico	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali – max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</b>	Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 6	<i>Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni</i>
	Incarico come funzione strumentale	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come collaboratore del DS	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come Animatore Digitale /team digitale	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
<b>3) Servizio – max 30 punti</b>			
<b>Titoli Max 30 punti</b>	Anzianità di servizio	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni</i>
	Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC/PNSD	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE: SOCIO SANITARIO & ODONTOTECNICO NARC07901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012  
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

<b>Griglia N.6 team dispersione</b>			
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici - max 40 punti</b>			
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto - votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto - votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto - votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto - votazione con lode	Punti 12	
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Esperienza docenza universitaria nell'ambito pedagogico / formazione post universitaria in ambito pedagogico.	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
<b>2) Attività professionali - max 30 punti</b>			
<b>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</b>	Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 6	<i>Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni</i>
	Incarico come funzione strumentale	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come collaboratore del DS	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Incarico come Animatore Digitale /team digitale	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
<b>3) Servizio - max 30 punti</b>			
<b>Titoli Max 30 punti</b>	Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni</i>
	Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC/PNSD	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>



### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari alla fine delle azioni previste.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00) (lordo stato) (lordo dipendente pari ad € 25,62) all'ora inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dal docente esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 22/04/2024**, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo e da autocertificazione dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 3 e 4 del presente avviso.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'istanza potrà essere recapitata *brevi manu* presso l'ufficio di protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta certificata al seguente indirizzo:

[nais07900t@pec.istruzione.it](mailto:nais07900t@pec.istruzione.it).

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
  4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
  5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
  7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola ( NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella dott.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la





protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art.13 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [nais07900t@istruzione.it](mailto:nais07900t@istruzione.it) numero di telefono 0818601900.

#### **Art.14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutopertiniafragola.edu.it](http://www.istitutopertiniafragola.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

#### **Art.15- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art.16 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Adele Mormile**

*Documento firmato secondo le regole del CAD*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione