



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Circ. int. n.136 del 29/05/2021

Ai Docenti
Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2020/2021-scrutini

Gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica e non in presenza così come disposto dal Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 e secondo il calendario già pubblicato. I coordinatori di classe forniranno ogni azione per il collegamento a distanza avendo cura di inviare, a mezzo link sulla posta istituzionale, il D.S.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

Tutti i docenti dovranno:

- 1) **almeno due giorni prima dello scrutinio** inserire a sistema i voti degli studenti della classe, indicando, nel caso di insufficienze, un breve giudizio sulle carenze nella sezione NOTE. Per gli studenti con giudizio sospeso i docenti inseriranno indicazioni precise e dettagliate su ciò che lo studente deve recuperare, in modo che tali indicazioni siano comunicate alla famiglia nella lettera di trasmissione della sospensione del giudizio.
- 2) consegnare in Vicepresidenza, **entro e non oltre il giorno precedente allo svolgimento dello scrutinio**, una copia in cartaceo delle relazioni finali, dei programmi svolti e degli eventuali elaborati scritti, tutti debitamente fascicolati e firmati. Le relazioni finali e i programmi svolti dovranno, comunque, essere caricati, in formato pdf anche sul Portale Argo, nella sezione “*Didattica- Condivisione documenti-Le mie condivisioni*”. Se la classe è in quarantena fiduciaria, i programmi svolti devono essere condivisi con la classe per presa visione, avendo comunque cura di stampare il foglio delle prese visioni e allegarlo al programma svolto da consegnare in Vicepresidenza.

I DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE:

- 1) **provvederanno, in sede di verbalizzazione, a seguire pedissequamente le indicazioni fornite nei relativi format reperibili sul portale ARGO DidUp (scrutini- caricamento voti- classe- scrutini finali- azioni-compila verbale-selezione verbale).**
- 2) controlleranno, al termine dello scrutinio, la correttezza della scheda di comunicazione ai genitori per ciascuno degli alunni con sospensione del giudizio e la consegneranno in segreteria didattica che provvederà ad inoltrarla alla famiglia;
- 3) controlleranno che siano predisposte per gli alunni non ammessi le comunicazioni individuali sulle motivazioni della mancata ammissione e le carenze nelle varie discipline;
- 4) **(per le classi seconde)** forniranno al coordinatore i dati necessari per la compilazione della certificazione delle competenze.

- 5) **(per le classi terze e quarte)** inseriranno il credito scolastico per gli alunni ammessi alla classe successiva, secondo la tabella prevista dal DLSG 62/2017(allegata alla presente) e i parametri previsti dal PTOF vigente in ordine al punteggio della banda di oscillazione;
- 6) **(per le classi quinte)** inseriranno il credito relativo al 5° anno manualmente per ciascun alunno direttamente nel tabellone ARGO (i crediti del 3° e 4° risulteranno già convertiti dalla segreteria didattica); e compileranno il giudizio di ammissione agli Esami di Stato;
- 7) firmeranno i verbali, compilati in tutte le loro parti, **entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio presso la vicepresidenza;**
- 8) **sono invitati ad un attento e contestuale controllo degli atti di ufficio di loro competenza onde evitare la riconvocazione del Consiglio di classe.**

I COORDINATORI:

- 1) invieranno il verbale e i relativi allegati, **entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio**, all'indirizzo mail nais07900t@istruzione .it;
- 2) **per gli studenti non ammessi alla classe successiva o agli esami di Stato**, avranno premura di contattare personalmente i rispettivi genitori e convocarli a scuola (dopo il 12 giugno) al fine di consegnare loro (in presenza di un altro docente della classe) **la scheda di non ammissione opportunamente predisposta (scaricabile da Argo).**

Valutazione alunni con D.S.A.

Per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati ai sensi della Legge n. 170 del 08/10/2010, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il Piano Didattico Personalizzato- PDP.

Valutazione alunni con B.E.S.

Si ricorda l'applicazione della recente normativa che riconosce i bisogni educativi speciali degli alunni (Direttiva Ministeriale 29/12/2012, C.M. n. 8 del 6/03/2013).

Per gli alunni con Bisogni educativi speciali certificati o non certificati, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il Piano Didattico Personalizzato- PDP.

Il Dirigente Scolastica
Prof. Giovanni De Pasquale

DLGS 62/2017 –ALLEGATO A

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M < 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20